
Beginn der Ausbildung:	Die Ausbildung beginnt in der Regel zum 01.08. eines Jahres.
Dauer der Ausbildung:	3 Jahre
<u>Einstellungsvoraussetzungen:</u>	
Ausbildung:	Fachoberschulreife oder guter Hauptschulabschluss
Sonstige Voraussetzungen:	gesundheitliche Eignung für die Verwaltungstätigkeit Vorlage des einwandfreien polizeilichen Führungszeugnisses
Praktische Ausbildung:	Die Ausbildung erfolgt in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Erkrath, wie z.B. <ul style="list-style-type: none">• Organisation und Personalwesen• Finanzen• Ordnungsverwaltung• Jugend und Soziales
Theoretische Ausbildung:	zweimal wöchentlich findet am Bergischen Studieninstitut in Wuppertal Berufsschulunterricht in Zusammenarbeit mit den kaufmännischen Schulen West, u.a. in folgenden Fächern statt: <ul style="list-style-type: none">• Staatsrecht• Verwaltungsrecht• Gemeinderecht• Rechtskunde• Sozialrecht etc.
Ausbildungsvergütung:	Die Höhe der Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem jeweils gültigen Tarifvertrag für Auszubildende (TVAÖD).
Zwischenprüfung:	In der Mitte des 2. Ausbildungsjahres findet eine Zwischenprüfung zur Feststellung des Leistungsstandes statt.
Abschlussprüfung:	Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung bestehend aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsteil.

Nach bestandener Abschlussprüfung kann eine Übernahme in ein Arbeitsverhältnis erfolgen.

Je nach Einsatzgebiet, Personalbedarf und persönlicher Eignung kann ein weiterer Lehrgang (Angestelltenlehrgang II) besucht werden, mit der Möglichkeit, in herausgehobener Funktion eines Sachbearbeiters tätig zu werden.

Auswahlverfahren

1. Bewerbungsunterlagen

Auf Grundlage der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die Einstellungsvoraussetzungen erfüllt sind.

2. Einstellungstest

Der Test wird von der Deutschen Gesellschaft für Personalwesen e.V. im Auftrag der Stadt Erkrath durchgeführt.

3. Vorstellungsgespräch

Beim persönlichen Vorstellungsgespräch kommt es darauf an, ein Bild des Bewerbers zu erhalten, das soweit wie möglich der Wirklichkeit entspricht. Dabei werden mündliche und schriftliche Angaben des Bewerbers miteinander verglichen.

Ansprechpartner: Abteilung Personal · Organisation
Frau Rüppel, ☎ 0211 2407-1109,
E-Mail: angelika.rueppel@erkrath.de