

Die Stadt Erkrath - eine entwicklungsstarke Gemeinde mit rund 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, malerischer niederbergischen Landschaft sowie verkehrsgünstiger Lage, unmittelbar angrenzend an das Naherholungsgebiet Unterbacher See - sucht zum nächstmöglichen Termin befristet bis zum 31.12.2020 im Fachbereich Jugend

Alltagshelferinnen / Alltagshelfer (w/m/d)

für die städtischen Kindertageseinrichtungen.

Die Eingruppierung kann bis zur Entgeltgruppe 3 TVÖD erfolgen. Die wöchentliche Arbeitszeit sowie -verteilung ist individuell abzustimmen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung bei der aufgrund der durch die Sars-VoV-2-Pandemie erhöhten hygienischen Versorgung der betreuten Kinder (häufigeres Händewaschen etc.)
- Unterstützung bei der Einhaltung von Vorgaben des Infektionsschutzes in den Gruppen (regelmäßiges Reinigen von Kontaktflächen u.a.)
- Unterstützung bei Reinigung, Wäschepflege, Desinfektion u.a.
- Materialbeschaffung
- Unterstützung auf dem Außengelände
- Unterstützung bei den Bring- und Abholzeiten, Begleitung bei Ausflügen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- Einfühlungsvermögen und interkulturelles Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein
- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen im Fachbereich Jugend Frau Pauli unter der Rufnummer 0211 2407-5143 und im Fachbereich Personal · Organisation Herr Köhler unter der Rufnummer 0211 2407-1105 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z.B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) und ohne Bewerbungsmappe richten Sie auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **51-1-1-003-2020** bis zum 15.10.2020 an die

Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bei elektronischer Übermittlung Ihrer Bewerbung verschicken Sie bitte nur Anlagen im PDF-Format und möglichst geringer Datengröße an das Postfach bewerbung@erkrath.de unter Angabe der obengenannten Kennziffer.

Hinweis:

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter www.erkrath.de/datenschutz.