

Die Stadt Erkrath - eine entwicklungsstarke Gemeinde mit rund 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, malerischer niederbergischen Landschaft sowie verkehrsgünstiger Lage, unmittelbar angrenzend an das Naherholungsgebiet Unterbacher See - sucht zum nächstmöglichen Termin für den Fachbereich Soziales

## **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)**

### **für den Bereich der Leistungsgewährung nach dem SGB IX und SGB XII**

Die Stelle ist nach A 10 LBesG NW ausgewiesen. Eine Eingruppierung kann bis zur EG 9b TVöD erfolgen. Die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Prüfung der persönlichen Voraussetzungen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Hilfe zum Lebensunterhalt
- Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Hilfe zur Gesundheit
- Hilfe zur Pflege
- Eingliederungshilfe.

#### **Was wir erwarten:**

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in), Fachrichtung Kommunal (die Ausschreibung ist ausdrücklich auch für Bewerber/innen geöffnet, die die entsprechende Verwaltungsprüfung zeitnah zum vorgesehenen Einstellungstermin ablegen) oder
- gleichwertiger Abschluss als Jurist/in mit 1. Staatsexamen
- gute Kenntnisse in der Auszahlungssoftware „AKDN-sozial“ sind wünschenswert, ansonsten Bereitschaft, sich die erforderlichen Kenntnisse zeitnah anzueignen
- selbstständige und zuverlässige Aufgabenerledigung
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten sowie Bereitschaft zur Fortbildung.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen im Fachbereich Soziales Herr Freiberg unter der Rufnummer 0211 2407-5001 und im Fachbereich Personal · Organisation Frau Staar unter der Rufnummer 0211 2407-1111 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z.B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) und ohne Bewerbungsmappe richten Sie auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer „50-012“ bis zum **04.10.2019** an die

**Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bei elektronischer Übermittlung Ihrer Bewerbung verschicken Sie bitte nur Anlagen im PDF-Format und möglichst geringer Datengröße an das Postfach [bewerbung@erkrath.de](mailto:bewerbung@erkrath.de) unter Angabe des obengenannten #Stichwortes #der obengenannten Kennziffer.

#### **Hinweis:**

**E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter [www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz).**