

Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für die städtische Kindertagesstätte Gretenberg, Sandheider Straße 90, 40699 Erkrath

eine Erzieherin / einen Erzieher bzw. eine sozialpädagogische Fachkraft (w/m/d).

Die Kita betreut 80 Kinder (davon rund 10 Kinder mit besonderem Förderbedarf) im Alter von drei Jahren bis zum Schuleintritt **im offenen Konzept** unter Beachtung der verschiedenen Bildungsbereiche und entsprechenden Funktionsräume. Schwerpunkte sind die interkulturelle Arbeit, die Partizipation des Kindes und die sprachliche Förderung der Kinder. Die Kita ist geförderte SprachKita und PlusKita und beschäftigt neben den pädagogischen Fachkräften eine Sprachheilpädagogin und eine Motopädin.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Betreuung im Nachmittagsbereich in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihre Aufgaben:

- Mitgestaltung, Planung, Vorbereitung und Durchführung der pädagogischen Arbeit
- Erstellung von Dokumentationen, Portfolios und Entwicklungsberichten
- Teilnahme an Gruppen- und Gesamtteamsitzungen
- Förderung der Persönlichkeitsentwicklung des einzelnen Kindes und seines Sozialverhaltens
- Führung von Elterngesprächen

Ihr Profil:

- Sozialpädagogische Fachkraft gemäß § 2 (2) Personalverordnung KiBiz NRW
- Interesse an der Arbeit im offenen Konzept und dessen Weiterentwicklung
- Freude an der Arbeit mit den Kindern und ihren Familien
- Integrative und interkulturelle Kompetenzen
- Gute Allgemeinbildung und sprachliche Sicherheit
- Wertschätzender, liebevoller und individueller Umgang mit den Kindern
- Freundliches Wesen, Offenherzigkeit, Kommunikations-, Innovations- und Organisationsfähigkeit,
 Flexibilität und Belastbarkeit

Befristung: unbefristet

Dienstbeginn: nächstmöglich

Bewerbungsfrist: 30.04.2024

Bezahlung: EG S 8 a TVÖD

Arbeitszeit: Vollzeit/Teilzeit

Kennziffer: 5111g-024-01







Unsere Leistungen:

- leistungsorientierte Bezahlung (LoB) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- attraktive betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitmodelle in Absprache mit der Einrichtungsleitung
- individuelle Schulungen, Fort- und Weiterbildungen sowie ein vergünstigtes Jobticket für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebssport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Leasing)
- eine kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der Kennziffer "5111g-024-01" bis spätestens 30.04.2024

- per Mail als PDF an bewerbung@erkrath.de oder
- per Post an Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Rückfragen beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter 0211 2407-1112.



