

Die Stadt Erkrath - eine entwicklungsstarke Gemeinde mit rund 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, malerischer niederbergischen Landschaft sowie verkehrsgünstiger Lage, unmittelbar angrenzend an das Naherholungsgebiet Unterbacher See - sucht zum 01.09.2022

**eine Auszubildende/einen Auszubildenden  
für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten mit dem Schwerpunkt  
öffentliche Ordnung**

Die abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung beinhaltet sowohl praktische als auch theoretische Abschnitte. Der theoretische Unterricht findet während der fachpraktischen Ausbildung ein- bis zweimal wöchentlich am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Düsseldorf (Mecumstr. 10, 40223 Düsseldorf) und im Block am Max-Weber-Berufskolleg (Suitbertusstraße 163-165, 40223 Düsseldorf) statt.

In der Theorie werden u.a. folgende Inhalte vermittelt:

- Polizei- und Ordnungsrecht
- Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- Handlungs- und Sozialkompetenz

Ergänzend hierzu werden Sie in mehreren praktischen Ausbildungsabschnitten vorwiegend im Fachbereich Einwohner · Ordnung eingesetzt. Daneben lernen Sie aber auch Inhalte anderer Fachbereiche und Aufgabengebiete der Stadtverwaltung Erkrath kennen.

Zu den Aufgaben gehört die selbständige Anwendung von Gesetzen, die Bearbeitung von Anträgen und regelmäßig Kontakte zu Bürgerinnen und Bürgern.

Die monatliche Ausbildungsvergütung beträgt derzeit:

1. Ausbildungsjahr ca. 1068 Euro (brutto)
2. Ausbildungsjahr ca. 1118 Euro (brutto)
3. Ausbildungsjahr ca. 1164 Euro (brutto)

**Was wir erwarten:**

- mindestens Fachoberschulreife oder ein entsprechender Schulabschluss

## Persönliche Voraussetzungen:

- Interesse am Umgang mit Gesetzen und rechtlichen Fragestellungen
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Hohe Sozialkompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zum Außendienst und zeitliche Flexibilität im Arbeitseinsatz; insbesondere im Bereich der hoheitlichen Maßnahmen sind Aufgaben auch außerhalb der Kernarbeitszeit zu erledigen

Die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt in einem mehrstufigen Verfahren. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist findet ein **Online-Test** statt, der zu Hause am eigenen PC durchgeführt wird (nach positiver Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen, erhalten Sie hierzu nähere Informationen). Da die Einladungen per E-Mail verschickt werden, ist in der Bewerbung unbedingt die aktuelle E-Mail-Adresse anzugeben und darüber hinaus sind regelmäßig die E-Mails abzufragen.

Bei einem erfolgreichen Online-Test sind nachfolgend ein strukturiertes Interview sowie ein Hospitationstag in der Stadtverwaltung Erkrath vorgesehen.

Zur Vorauswahl können bei einer hohen Anzahl von Bewerbungen und vor dem Hintergrund der aktuellen Pandemiesituation zusätzliche Auswahlkriterien festgelegt werden.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. In unterrepräsentierten Bereichen sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Als Ansprechperson steht Ihnen für Fragen im Fachbereich Personal · Organisation Frau Pierlings unter der Rufnummer 0211 2407-1115 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z.B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) und ohne Bewerbungsmappe richten Sie auf dem Postweg unter der Kennziffer „**11-1-0011-2022**“ bis zum **28.01.2022** an die

**Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bei elektronischer Übermittlung Ihrer Bewerbung verschicken Sie bitte nur Anlagen im PDF-Format und möglichst geringer Datengröße an das Postfach [ausbildung@erkrath.de](mailto:ausbildung@erkrath.de) unter Angabe des obengenannten der obengenannten Kennziffer.

**Hinweis:**

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter [www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz).