

# Stellenangebot



Stadt  
**Erkrath**

Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für die städtischen Offenen Ganztagschulen

## eine pädagogische Fachkraft (w/m/d).

Die Arbeitszeit ist auf 5 Tage/Woche aufzuteilen. Innerhalb der Unterrichtszeit ist die Anwesenheit montags bis freitags jeweils von ca. 11.00 Uhr bis 16.00 Uhr und zusätzlich -im Wechsel- Spätdienst bis 17.00 Uhr, erforderlich. In der Ferienzeit beginnt die Betreuung bereits um 7.45 Uhr.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Erziehung und Bildung einer Gruppe von Schülerinnen und Schülern im Alter von ca. sechs bis elf Jahren (erste bis vierte Jahrgangsstufe)
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Umsetzung der pädagogischen Konzeption
- Unterstützung bei Erledigung der Schulaufgaben
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung gezielter Aktionen, außerdem Anleitung zu freiem Spiel und Beschäftigung
- konstruktive Zusammenarbeit im Team, mit Eltern, mit dem Träger, der Schule und anderen Institutionen
- Zusammenarbeit mit den Lehrkräften

### Ihr Profil:

- Voraussetzung ist eine Ausbildung, die zur Erziehung von Kindern befähigt (z.B. Erzieherinnen/Erzieher, Heilerziehungspflegerinnen/Heilerziehungspfleger und Heilerzieherinnen/Heilerzieher mit staatlicher Anerkennung oder gleichwertig)
- ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Ideenreichtum, Offenheit und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit, Bereitschaft zum Austausch, Kritikfähigkeit

◆ **Befristung:** unbefristet

◆ **Bezahlung:** EG S 8 a TVöD

◆ **Dienstbeginn:** nächst möglich

◆ **Arbeitszeit:** Teilzeit, 25 Wochenstunden

◆ **Bewerbungsfrist:** 10.05.2024

◆ **Kennziffer:** 401a0-004-02



Weitere Stellenangebote unter  
[www.erkath.de/stellenangebote](http://www.erkath.de/stellenangebote)

Informationen zum Datenschutz unter  
[www.erkath.de/datenschutz](http://www.erkath.de/datenschutz)



Fundort des  
**Neanderthalers**



## Unsere Leistungen:

- **leistungsorientierte Bezahlung** (LoB) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- attraktive **betriebliche Altersversorgung** sowie **vermögenswirksame Leistungen**
- **flexible Arbeitszeitmodelle** in Absprache mit der Einrichtungsleitung
- individuelle **Schulungen, Fort- und Weiterbildungen** sowie ein **vergünstigtes Jobticket** für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebs-sport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Leasing)
- eine **kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe** für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen **verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz** (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

## Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.

## Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der **Kennziffer „401a0-004-02“** bis spätestens **10.05.2024**

- per Mail als PDF an [bewerbung@erkrath.de](mailto:bewerbung@erkrath.de) oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

**Rückfragen** beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter **0211 2407-1112**.

