

**Bewerbungsfrist: 28.02.2023**

**Kennziffer: 51-1-1-001-2023**



*Für mehr Stellenangebote  
bitte QR-Code scannen.*

Die Stadt Erkrath sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt unbefristet für die städtische Kindertagesstätte Schinkelstraße, Schinkelstraße 15, 40699 Erkrath

### **zwei pädagogische Fachkräfte in Vollzeit (w/m/d) für die Gruppenform III (Ü3).**

Eine Eingruppierung erfolgt nach EG S 8 a TVöD-V.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Betreuung im Nachmittagsbereich in ausreichendem Umfang sichergestellt ist. Die Arbeitsleistung ist daher teilweise auch in den Nachmittagsstunden erforderlich. Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt individuell in Absprache mit der Kitaleitung.

Die KiTa betreut in fünf Gruppen 99 Kinder im Alter von 4 Monaten bis zum Schuleintritt. Besondere Schwerpunkte der Kita sind die teiloffene Arbeit, Partizipation im Kita-Alltag und der Bildungsbereich Bewegung und Gesundheit.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Mitgestaltung, Planung, Vorbereitung und Durchführung der pädagogischen Arbeit
- Erstellung von Dokumentationen, Portfolios und Entwicklungsberichten
- Teilnahme an Gruppen- und Gesamteamsitzungen
- Förderung der Persönlichkeitsentwicklung des einzelnen Kindes und seines Sozialverhaltens
- Führung von Elterngesprächen

#### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Erzieherin/Erzieher, Heilpädagogin/Heilpädagoge, Heilerziehungspflegerin/Heilerziehungspfleger mit staatlicher Anerkennung. Zugelassen sind weiterhin Absolventinnen und Absolventen von Studiengängen mit dem inhaltlichen Gegenstand der Kindheitspädagogik und der sozialen Arbeit mit staatlicher Anerkennung oder Personen mit einer vergleichbaren Ausbildung gemäß Personalverordnung (Kibiz NRW).
- Wir wünschen uns, dass Sie:
  - Freude an der Arbeit mit Kindern und ihren Familien haben
  - Erfahrungen in der Aufgabenstellung und fundiertes Fachwissen für die zu besetzende Stelle aufweisen
  - an einer engen, vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen sowie der Fachberatung interessiert sind

- über integrative und interkulturelle Kompetenzen verfügen
- an fachlicher Weiterbildung interessiert sind und aktive Bereitschaft zur ständigen aufgabenbezogenen Fortbildung aufweisen
- eine gute Allgemeinbildung und sprachliche Sicherheit haben
- einen wertschätzenden, liebevollen und individuellen Umgang mit Kindern besitzen
- sich durch ihr freundliches Wesen, ihre Offenherzigkeit, Kommunikations-, Innovations- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit auszeichnen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- leistungsorientierte Bezahlung (LoB) nach dem TVöD
- attraktive betriebliche Altersversorgung durch die rheinische Zusatzversorgungskasse
- eine persönliche Gesundheitsförderung im Rahmen des Gesundheitsmanagements mit kostenloser Beratung durch die Firma EAP Assist und verschiedenen Angebote zur Bewegungsförderung
- die Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- fachliche Begleitung und Beratung
- ein vergünstigtes Firmenticket

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher über Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

#### **Kontakt:**

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen in der Einrichtung Frau Pattberg unter der Rufnummer 0211/243434 und im Fachbereich Personal · Organisation Herr Köhler unter der Rufnummer 0211/2407-1105 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z. B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) können Sie uns per Mail an das Postfach **bewerbung@erkrath.de** unter Angabe der Kennziffer „51-1-1-001-2023“ bis zum **28.02.2023** zukommen lassen. Bitte verschicken Sie nur Anlagen im **PDF-Format** und mit möglichst geringer Datengröße.

Sie können sich auch auf dem Postweg bei uns bewerben. Schicken Sie hierzu Ihrer Unterlagen – ohne Bewerbungsmappe – unter Angabe der oben genannten Kennziffer und Einhaltung der Bewerbungsfrist an die

**Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

---

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

**Hinweis:**

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter [www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz).