

Die Stadt Erkrath - eine entwicklungsstarke Gemeinde mit rund 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, malerischer niederbergischen Landschaft sowie verkehrsgünstiger Lage, unmittelbar angrenzend an das Naherholungsgebiet Unterbacher See - sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für den Fachbereich Finanzen

eine/einen Mitarbeiter/in für die Stabsstelle Innerbetriebliche Steuern (w/m/d).

- eine Eingruppierung kann bis zur EG 8 TVöD erfolgen -

Die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Prüfung der persönlichen Voraussetzungen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 19,5 Stunden. Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt individuell in Absprache mit dem/der Vorgesetzten.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahressteuererklärungen
- Unterstützung bei der Einführung des § 2b UStG
- Unterstützung bei der Einführung eines Tax Compliance Management Systems
- Mitwirkung an internen Schulungen zu steuerlichen Themenfeldern
- Beratung der Kolleginnen und Kollegen bei steuerlichen Anfragen

Was wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten **oder**
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren **und zusätzlich** erfolgreich abgeschlossene/-r
 - geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in **oder**
 - Finanzbuchhalter/-in **oder**
 - Steuerfachwirt/in
- fundierte Kenntnisse im Steuerrecht sind wünschenswert
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- sicherer Umgang mit Word und Excel
- Teamfähigkeit

- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit den Fachbereichen

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen im Fachbereich Finanzen Frau Kölner unter der Rufnummer 0211 2407-2004 und im Fachbereich Personal · Organisation Frau Tepe unter der Rufnummer 0211 2407-1117 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z.B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) und ohne Bewerbungsmappe richten Sie auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer „**20-I-1-2022**“ bis zum **06.02.2022** an die

Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bei elektronischer Übermittlung Ihrer Bewerbung verschicken Sie bitte nur Anlagen im PDF-Format und möglichst geringer Datengröße an das Postfach bewerbung@erkrath.de unter Angabe der obengenannten Kennziffer.

Hinweis:

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter www.erkrath.de/datenschutz.