

Die Stadt Erkrath - eine entwicklungsstarke Gemeinde mit rund 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, malerischer niederbergischen Landschaft sowie verkehrsgünstiger Lage, unmittelbar angrenzend an das Naherholungsgebiet Unterbacher See - sucht

**Springerkräfte (m/w/d)  
für verschiedene Kindertagesstätten im Erkrather Stadtgebiet**

Voraussetzung für eine Einstellung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieherin/Erzieher, staatlich geprüfte/r Kinderpflegerin/Kinderpfleger, staatlich geprüfte/r Sozialassistentin/Sozialassistent oder eine vergleichbare Ausbildung.

Eine Eingruppierung kann bis zur EG S 8 a TVöD/SuE erfolgen.

**Sind Sie interessiert, die Bildung, Betreuung und Erziehung der Kinder im Kitaalltag mitzugestalten? Zeichnen Sie sich durch Ihr hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Kreativität aus?**

**Dann heißen wir Sie in unseren neun städtischen Kindertageseinrichtungen mit ca. 700 Erkrather Kindern in dem zukunftsorientierten Arbeitsfeld „Frühe Bildung“ willkommen!**

**Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören insbesondere:**

- die Vertretungstätigkeiten in allen städt. Kindertageseinrichtungen zur Aufrechthaltung und Sicherung des Kindergartenbetriebes
- kurz- bis längerfristige Einsätze und Übernahme von Betreuungsaufgaben in der pädagogischen Arbeit einer Einrichtung in allen Stadtteilen
- pflegerische Tätigkeiten am Kind

**Die Stadt Erkrath wünscht sich von Ihnen, dass Sie:**

- Freude an der Arbeit mit Kindern und ihren Familien haben
- Erfahrungen in der Aufgabenstellung und fundiertes Fachwissen für die zu besetzende Stelle aufweisen
- an einer engen Zusammenarbeit mit den Kollegen/innen und der Fachberatung interessiert sind
- zum flexiblen Einsatz bereit sind, auch im Früh- und Spätdienst im Rahmen von 7.30 Uhr bis 17 Uhr
- über integrative und interkulturelle Kompetenzen verfügen
- an fachlicher Weiterbildung interessiert sind und aktive Bereitschaft zur ständigen aufgabenbezogenen Fortbildung aufweisen
- eine gute Allgemeinbildung und sprachliche Sicherheit haben
- einen wertschätzenden, liebevollen und individuellen Umgang mit Kindern besitzen
- sich durch ihr freundliches Wesen, ihre Offenherzigkeit, Kommunikations-, Innovations- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit auszeichnen

### **Die Stadt Erkrath bietet:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit
- die Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- fachliche Begleitung und Beratung
- eine persönliche Gesundheitsförderung im Rahmen des Gesundheitsmanagements mit kostenloser Beratung durch die Firma EAP Assist
- ein vergünstigtes Firmenticket
- leistungs- und/oder erfolgsorientierte Bezahlung (LOB) nach dem TVÖD
- attraktive betriebliche Altersversorgung durch die rheinische Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- regelmäßige Personalentwicklungsgespräche und individuelle Angebote zur fachlichen Weiterbildung

Es handelt sich jeweils um Vollzeitstellen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Grundsätzlich sind die Stellen auch in Teilzeit besetzbar. Bei den Teilzeitstellen ist die Arbeitsleistung teilweise auch in den Nachmittagsstunden erforderlich, eine flexible Arbeitszeitverteilung kann vereinbart werden.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Im Rahmen dieser Ausschreibung werden laufend Bewerbungen entgegen genommen und je nach Bewerbungseingang Auswahlverfahren durchgeführt.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen im Fachbereich Jugend Herr Oliver Völlings unter der Rufnummer 0211 2407-5102 und im Fachbereich Personal · Organisation Herr Alexander Köhler unter der Rufnummer 0211 2407-1105 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z.B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) und ohne Bewerbungsmappe richten Sie auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer „**51-1-1-008-2020**“ an die

**Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bei elektronischer Übermittlung Ihrer Bewerbung verschicken Sie bitte nur Anlagen im PDF-Format und möglichst geringer Datengröße an das Postfach [bewerbung@erkrath.de](mailto:bewerbung@erkrath.de) unter Angabe des obengenannten Stichwortes.

**Hinweis:**

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter [www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz).