

# Stellenangebot

Stadt  
**Erkrath**

Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für den Fachbereich Tiefbau · Straße · Grün mehrere

## Ingenieurinnen / Ingenieure (w/m/d) der Fachrichtung Tief- und Straßenbau.

### Ihre Aufgaben:

- selbständige Bearbeitung von Straßenerhaltungsmaßnahmen von der Planung bis zur Bauüberwachung, Abnahme und Abrechnung
- Beauftragung von Planungsleistungen Dritter / Ingenieurbüros, einschließlich der Projektabwicklung, sowie die Wahrnehmung der Bauherrenvertretung
- (Ober-)Bauleitung, Vergabe und Abrechnung von Straßenbaumaßnahmen
- Betreuung der Planungs- und Bauleistungen Dritter / Versorgungsträger
- Führen der Straßendatenbank / Betreuung des Straßenerhaltungskonzepts
- weitere in der Straßenbauabteilung des Fachbereiches Tiefbau · Straße · Grün anfallende Arbeiten

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) als Ingenieurin / Ingenieur der Fachrichtung Bauingenieurwesen, vorzugsweise mit der Vertiefungsrichtung Tief- und Straßenbau oder ein vergleichbarer Abschluss
- Fachkenntnisse im Straßenbau in den Leistungsphasen der HOAI, der Ausschreibung und der Vergabe (VOB)
- eine einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- sicheres Auftreten in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Führerschein Klasse B (alte Klasse 3)

◆ **Befristung:** unbefristet

◆ **Dienstbeginn:** sofort

◆ **Bewerbungsfrist:** 17.10.2023

◆ **Bezahlung:** bis EG 12 TVÖD

◆ **Arbeitszeit:** Teilzeit/Vollzeit

◆ **Kennziffer:** 66-1-11-23



Weitere Stellenangebote unter  
[www.erkath.de/stellenangebote](http://www.erkath.de/stellenangebote)

Informationen zum Datenschutz unter  
[www.erkath.de/datenschutz](http://www.erkath.de/datenschutz)

 **Fundort des  
Neanderthalers**

# Stellenangebot

Stadt  
**Erkrath**

## Unsere Leistungen:

- **leistungsorientierte Bezahlung** (LoB) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- attraktive **betriebliche Altersversorgung** sowie **vermögenswirksame Leistungen**
- **flexible Arbeitszeitmodelle** und die Möglichkeit von alternierender Telearbeit (Homeoffice)
- individuelle **Schulungen, Fort- und Weiterbildungen** sowie ein **vergünstigtes Jobticket** für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebs-sport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Leasing)
- eine **kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe** für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen **verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz** (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

## Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen (wie bei diesem Stellenangebot) werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.

## Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der Kennziffer „66-1-11-23“ bis spätestens **17.10.2023**

- per Mail als PDF an [bewerbung@erkrath.de](mailto:bewerbung@erkrath.de) oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

**Rückfragen** beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter **0211 2407-1112**.



Weitere Stellenangebote unter  
[www.erkrath.de/stellenangebote](http://www.erkrath.de/stellenangebote)

Informationen zum Datenschutz unter  
[www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz)

 **Fundort des  
Neanderthalers**