



Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für den Fachbereich Jugend

eine Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin, einen Sozialarbeiter/Sozialpädagogen (w/m/d) für städtische Jugendeinrichtungen

Ihre Aufgaben:

- Ausarbeitung, Durchführung und Evaluation von (geschlechtsspezifischen) Programmangeboten, Konzepten und Veranstaltungen für das Jugendcafé
- Beratung von Jugendlichen und deren Erziehungsberechtigten in Problemsituationen
- Mitarbeit in Netzwerken der Jugendeinrichtung
- Zusammenarbeit mit anderen Stellen des Fachbereiches Jugend sowie Institutionen der Kinder- und Jugendhilfe
- Unterstützung anderer Jugendeinrichtungen des Fachbereichs bei Bedarf
- Planung, Teilnahme und Unterstützung bei Sonderveranstaltungen des Fachbereichs Jugend / Abteilung Kinder- und Jugendförderung

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung „Sozialarbeit“ oder „Sozialpädagogik“ (Diplom- oder Bachelor-Abschluss)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Kreativität
- verantwortungsvolle und flexible Arbeitsweise mit Orientierung an den Wünschen und Bedürfnissen der Einrichtung besuchenden Jugendlichen, sowie dem eigenen Team gegenüber
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Fähigkeit mit Jugendlichen umzugehen
- professionelle Erfahrungen im Umgang mit Jugendlichen und die Fähigkeit, auf diese zuzugehen
- der Besitz eines PKW-Führerschein und die Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen sind wünschenswert



Befristung: unbefristet



Bezahlung: EG 11b TVöD SuE



Dienstbeginn: nächstmöglich



Arbeitszeit: Teilzeit, 19,5 Wochenstunden



Bewerbungsfrist: Dauerausschreibung



Kennziffer: 51-2-Dauerausschreibung





Unsere Leistungen:

- **leistungsorientierte Bezahlung (LoB)** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- attraktive **betriebliche Altersversorgung** sowie **vermögenswirksame Leistungen**
- individuelle **Schulungen, Fort- und Weiterbildungen** sowie ein **vergünstigtes Jobticket** für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebs-sport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Förderung)
- eine **kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe** für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen **verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz** (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der Kennziffer „**51-2-Dauerausschreibung**“

- per Mail als PDF an bewerbung@erkrath.de oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Rückfragen beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter **0211 2407-1112**.

