

Bewerbungsfrist: 30.03.2023

Kennziffer: 65-B-0-1-23



Für mehr Stellenangebote
bitte QR-Code scannen.

Die Stadt Erkrath sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für den Fachbereich Immobilienmanagement - Bestandsbetreuung

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)

im Aufgabengebiet Finanz- und Haushaltswesen.

- BesGr. A 10 °LBesG NRW bzw. eine Eingruppierung kann bis zur EG 9b TVöD erfolgen –
- Die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Prüfung der persönlichen Voraussetzungen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich. –

Die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden für Beamtinnen und Beamte bzw. 39 Stunden für tariflich Beschäftigte.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Der Fachbereich Immobilienmanagement - Bestandsbetreuung verwaltet und bewirtschaftet insbesondere die städtischen Verwaltungsgebäude, Kindergärten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Wohnungen, Unterkünfte für Obdachlose, Asylanten und Flüchtlinge, kulturelle Einrichtungen sowie angemietete Objekte.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

Sie koordinieren die Abläufe als Bindeglied sowohl zwischen den Fachbereichen Immobilienmanagement - Bestandsbetreuung und Finanzen als auch zwischen der technischen und kaufmännischen Abteilung innerhalb des Immobilienmanagements - Bestandsbetreuung.

- Vorbereitung, Überwachung der Durchführung, Auswertung, Erarbeitung, Bearbeitung und Nachbereitung von Finanz- und Haushaltsangelegenheiten
 - Haushaltsplanung und -führung
 - Controlling
 - Anlagevermögen und aktivierte Eigenleistungen
 - Jahresabschluss und Rückstellungen
 - Fördermittel (Zuweisungen, Zuschüsse)
 - außerordentliche Aufwendungen
 - Statistiken
 - Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien bei haushaltsrelevanten Themen für den Fachbereich
- Mitwirkung und Koordinierung von Steuerangelegenheiten
 - Tax-Compliance-Management-System (TCMS)
 - Umsatzsteuer
 - Grundsteuer (Ermittlung und Übermittlung der neuen Bemessungsgrundlagen, Nachhalten von Änderungen durch Umbaumaßnahmen)
- Sonderaufgaben
 - z. B. Ermittlung von Kennzahlen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (ehemaliger gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre (Bachelor)
- souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (vor allem in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Power Point) und gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Organisationsgabe und gutes Zeitmanagement
- verantwortungsbewusstes, eigenständiges und lösungsorientiertes Handeln
- konzeptionelles, wirtschaftliches und technisches Denken und Handeln
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft, sich regelmäßig fortzubilden
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten an den Sitzungen der politischen Gremien teilzunehmen

Wir bieten Ihnen:

- leistungsorientierte Bezahlung (LoB) nach dem TVÖD
- attraktive betriebliche Altersversorgung durch die rheinische Zusatzversorgungskasse
- eine persönliche Gesundheitsförderung im Rahmen des Gesundheitsmanagements mit kostenloser Beratung durch die Firma EAP Assist und verschiedenen Angebote zur Bewegungsförderung
- individuelle Angebote zur fachlichen Weiterbildung und regelmäßige Personalentwicklungsgespräche
- ein vergünstigtes Firmenticket
- Perspektivisch die Möglichkeit von alternierender Telearbeit (Homeoffice)

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher über Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

Kontakt:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen im Fachbereich Immobilienmanagement – Bestandsimmobilien Frau Narendji unter der Rufnummer 0211 2407 – 6501 und im Fachbereich Personal · Organisation Herr Karaefe unter der Rufnummer 0211 2407 – 1107 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z. B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) können Sie uns per Mail an das Postfach **bewerbung@erkrath.de** unter Angabe der Kennziffer „**65-B-0-1-23**“ bis zum **30.03.2023** zukommen lassen. Bitte verschicken Sie nur Anlagen im **PDF-Format** und mit möglichst geringer Datengröße.

Sie können sich auch auf dem Postweg bei uns bewerben. Schicken Sie hierzu Ihre Unterlagen – ohne Bewerbungsmappe – unter Angabe der oben genannten Kennziffer und Einhaltung der Bewerbungsfrist an die

Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Hinweis:

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter www.erkrath.de/datenschutz.