

**Bewerbungsfrist:** 23.04.2023

**Kennziffer:** 20-1-2-2023



Für mehr Stellenangebote  
bitte QR-Code scannen.

Die Stadt Erkrath sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für den Fachbereich Finanzen

**eine/einen Sachbearbeiter/in Controlling (w/m/d).**

*– BesGr. A 11 LBesG NRW / eine Eingruppierung kann bis zur EG 10 TVöD erfolgen –*

*– Die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Prüfung der persönlichen Voraussetzungen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich –*

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden für tariflich Beschäftigte/ 41 Stunden für Beamtinnen und Beamte.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

**Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Erstellung von Controllingberichten als Information und Entscheidungsgrundlage für Verwaltungsführung, Fachbereichsleitungen, Politik
- Erstellung des Vorberichtes für den jeweiligen Haushaltsplanentwurf und Anpassung der Daten für den beschlossenen Haushaltsplan
- Durchführung u. Leitung von Projekten/Sonderaufgaben (z.B. Einführung einer Kosten- und Leistungsrechnung)
- Betreuung der in der Abteilung eingesetzten Anwärter des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (Bachelor-Ebene)

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemalige Laufbahn gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) als Diplom-Verwaltungswirt/-in, Diplom- Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) bzw. mit gleichwertigem Abschluss als Bachelor of Laws oder of Arts verbunden mit der Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst **oder**
- erfolgreich abgeschlossener Verwaltungs- oder Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirtin/-fachwirt) - Fachrichtung Kommunalverwaltung **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium des Studienganges Betriebswirtschaftslehre
- Erfahrungen in der Budgetierung und Haushaltsplanung sowie umfassende Kenntnisse im (Finanz-) Controlling
- fundiertes betriebswirtschaftliches Fachwissen in der doppelten Buchführung und Controlling
- umfassende Kenntnisse im Neuen Kommunalen Finanzmanagement (NKF), Gemeindeordnung NRW (GO NRW), Kommunalhaushaltsverordnung NRW (KomHVO NRW), Abgabenordnung, Gemeindefinanzierungsgesetz einschl. einschlägiger Erlasse, Kontierungshandbuch NKF

- allgemeine Kenntnisse zu hinter den Produkten stehenden Aufgaben und Dienstleistungen und zugehörigen möglichen Einflussgrößen auf den Haushalt der Stadt Erkrath bzw. den Jahresabschluss (Chancen und Risiken)
- Kenntnisse über dezentrale Abläufe der Haushaltssachbearbeitung sowie des Rechnungsworkflows
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick sowie Engagement und Durchsetzungsvermögen bei der Wahrnehmung der vorgenannten Aufgaben
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- hohe Motivation und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zum selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten (insbesondere Word und Excel).

#### **Wir bieten Ihnen:**

- leistungsorientierte Bezahlung (LoB) nach dem TVöD
- attraktive betriebliche Altersversorgung durch die rheinische Zusatzversorgungskasse
- eine persönliche Gesundheitsförderung im Rahmen des Gesundheitsmanagements mit kostenloser Beratung durch die Firma EAP Assist und verschiedenen Angebote zur Bewegungsförderung
- individuelle Angebote zur fachlichen Weiterbildung und regelmäßige Personalentwicklungsgespräche
- ein vergünstigtes Firmenticket
- Perspektivisch die Möglichkeit von alternierender Telearbeit (Homeoffice)
- Gestaltungsspielraum und Verantwortung in inhaltlicher und organisatorischer Hinsicht
- die Möglichkeit, Veränderungsprozesse innerhalb des Fachbereichs mitzugestalten

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher über Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wichtig. Qualifizierte Bewerbungen sowohl von Frau und Mann sind daher wünschenswert, um einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften zu erreichen bzw. sicherzustellen.

#### **Kontakt:**

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für fachliche Fragen im Fachbereich Finanzen Frau Bauer unter der Rufnummer 0211 2407 - 2002 und im Fachbereich Personal · Organisation Frau Tepe unter der Rufnummer 0211 2407 - 1117 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (z. B. Nachweis des höchsten Schulabschlusses, Zeugnisse weiterer Qualifikationen, falls vorhanden Schwerbehindertenausweis, Führerschein usw.) können Sie uns per Mail an das Postfach **bewerbung@erkath.de** unter Angabe der Kennziffer „**20-1-2-2023**“ bis zum **23.04.2023** zukommen lassen. Bitte verschicken Sie nur Anlagen im **PDF-Format** und mit möglichst geringer Datengröße.

Sie können sich auch auf dem Postweg bei uns bewerben. Schicken Sie hierzu Ihre Unterlagen – ohne Bewerbungsmappe – unter Angabe der oben genannten Kennziffer und Einhaltung der Bewerbungsfrist an die

**Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

**Hinweis:**

**E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter [www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz).**