

# Stellenangebot



Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin befristet bis zum 31.12.2026 für den Fachbereich Immobilienmanagement · Bestandsbetreuung

## eine Bautechnikerin / einen Bautechniker (w/m/d) der Fachrichtung Hochbau.

### Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bauunterhaltung städtischer Bestandsgebäude inkl. Betreuung der Gebäudetechnik (insbesondere Aufnahme von Mängeln und Schäden sowie Auftragserteilung zur Mängel-/ Schadensbeseitigung)
- Ausübung der Bauherrenfunktion, Überwachung des Gebäudezustandes mit Erfassung und Bewertung von kurz- und mittelfristigen Baumaßnahmen
- Projekt- bzw. Bauleitung im Hochbau-Bereich für kleinere Neubau- und Sanierungsmaßnahmen
- Abstimmung mit in- und externen Projektbeteiligten
- Qualitäts- und Kostenkontrolle, Fördermaßnahmen sowie Bauzeitenmanagement
- Kostenaufstellungen, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- zentrale Störungsannahme

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Weiterbildung als staatlich geprüfte Technikerin / geprüfter Techniker der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau oder vergleichbarer Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung
- grundlegende Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften (VOB, HOAI)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick, gute Kommunikationsfähigkeiten

❖ **Befristung:** bis 31.12.2026

❖ **Bezahlung:** EG 9a TVöD + Möglichkeit der Zahlung einer Fachkräftezulage

❖ **Dienstbeginn:** nächstmöglich

❖ **Arbeitszeit:** Vollzeit/Teilzeit

❖ **Bewerbungsfrist:** 31.07.2024

❖ **Kennziffer:** 65-B-1-17-24



Weitere Stellenangebote unter  
[www.erkrath.de/stellenangebote](http://www.erkrath.de/stellenangebote)

Informationen zum Datenschutz unter  
[www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz)

 **Fundort des  
Neanderthalers**

# Stellenangebot



Stadt  
**Erkrath**

## Unsere Leistungen:

- **leistungsorientierte Bezahlung** (LoB) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- attraktive **betriebliche Altersversorgung** sowie **vermögenswirksame Leistungen**
- **flexible Arbeitszeitmodelle** und die Möglichkeit von alternierender Telearbeit (Homeoffice)
- individuelle **Schulungen, Fort- und Weiterbildungen** sowie ein **vergünstigtes Jobticket** für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebs-sport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Förderung)
- eine **kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe** für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen **verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz** (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

## Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen (wie bei diesem Stellenangebot) werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.

## Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der „65-B-1-8-24“ bis spätestens **31.07.2024**

- per Mail als PDF an [bewerbung@erkrath.de](mailto:bewerbung@erkrath.de) oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

**Rückfragen** beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter **0211 2407-1107**.



Weitere Stellenangebote unter  
[www.erkrath.de/stellenangebote](http://www.erkrath.de/stellenangebote)

Informationen zum Datenschutz unter  
[www.erkrath.de/datenschutz](http://www.erkrath.de/datenschutz)



Fundort des  
**Neanderthalers**