



Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin befristet für die Abteilung Kultur · Sport mehrere

## Aushilfen für die Veranstaltungsbetreuung im Bürgerhaus Hochdahl.

### Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Aufräumarbeiten sowie Auf-, Um- und Abbauarbeiten, beispielsweise von eingesetzter Veranstaltungstechnik, Bühnenbildern oder Dekorationen
- Transport von Materialien und Equipment
- Mitarbeit im Bereich der Küche und Reinigung von Arbeitsmitteln
- Unterstützung bei Veranstaltungen in anderen Räumlichkeiten bei Bedarf
- Einsatz auch in den Abendstunden, an Wochenenden sowie Feiertagen

### Ihr Profil:

- Teamfähigkeit und gutes Zeitmanagement
- verantwortungsvolle und flexible Arbeitsweise sowie Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Lernbereitschaft, Engagement und Eigeninitiative
- Bereitschaft auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungstechnik und handwerkliches Geschick sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich

### Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf senden Sie bitte mit der Angabe „**Aushilfsjob**“

- per Mail als PDF an [buergerhaus@erkrath.de](mailto:buergerhaus@erkrath.de) oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Abteilung Kultur · Sport, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

**Rückfragen** beantwortet die Abteilung Kultur · Sport gerne telefonisch unter **0211 2407-4009**.



**Befristung:** befristet



**Bezahlung:** je nach Tätigkeit



**Beginn:** ab sofort



**Arbeitszeit:** flexibel

